**ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ**

**УСЛУГ (РАБОТ)**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Минск | « » 2023 г. |

Государственное учреждение «Государственная администрация водного транспорта» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава, доверенности №\_\_\_ от\_\_)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава, доверенности №\_\_\_ от\_\_, договора №\_\_ от\_\_)

именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по выполнению административной процедуры по подпункту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпункт, название административной процедуры)

единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 №548  
«Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования» (далее – единый перечень), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в соответствие с условиями настоящего Договора.

1.2. Заказчик, для осуществления административной процедуры по подпункту \_\_\_\_\_\_ единого перечня, направляет Исполнителю заявление с полным комплектом документов и (или) сведений и документ, подтверждающий внесение платы за услуги (кроме оплаты через ЕРИП).

1.3. Исполнитель принимает у Заказчика заявление с полным комплектом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, после внесения в полном размере платы за услуги по осуществлению административной процедуры.

1.4. Административная процедура осуществляется Исполнителем в соответствии с подпунктом \_\_\_\_\_\_ единого перечня в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня подачи заявления и полного комплекта  
 (числом и прописью)

документов и (или) сведений, предусмотренного регламентом административной процедуры, утвержденного постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер и дата постановления)

1.5. Датой начала осуществления административной процедуры является дата регистрации заявления Исполнителем.

Заявление становится неотъемлемой частью настоящего Договора с момента его принятия Исполнителем.

1.6. Осуществление административной процедуры осуществляется за риск Заказчика.

1.7. Исполнитель вправе отказать Заказчику в принятии заявления по основаниям, предусмотренным Законом Республики Беларусь  
от 28.10.2008 № 433-З «Об основах административных процедур», а также в иных случаях, предусмотренных законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь.

1.8. Вся информация о Заказчике, ставшая известной Исполнителю в процессе исполнения Договора, считается конфиденциальной   
и не подлежит передаче третьим лицам без разрешения Заказчика.

**2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Стоимость услуг по осуществлению административной процедуры предъявляется Заказчику согласно действующему у Исполнителя Прейскуранту цен на работы и услуги, утвержденному приказом директора государственного учреждения «Государственная администрация водного транспорта» от 28.09.2023 № 1-9/78 и на момент подписания сторонами настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) белорусских рублей \_\_\_\_\_\_\_копеек (с НДС).

2.2. За оказание услуг по осуществлению административной процедуры Заказчик до момента подачи Исполнителю заявления с комплектом документов и (или) сведений на осуществление административной процедуры по подпункту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единого перечня, осуществляет 100% оплату за услугу, согласно п. 2.1. настоящего Договора, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Основанием для оплаты услуг по осуществлению административной процедуры является настоящий Договор.

2.3. В случае изменения цен на услуги (работы) на день оказания Услуги Исполнитель в течение 2-х рабочих дней письменно уведомляет Заказчика об этом, а Заказчик, в свою очередь, до выдачи (направления) ему административного решения, производит доплату за оказанную услугу (работу) не позднее 2-х банковских дней со дня получения такого письменного уведомления, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя и представляет документ, подтверждающий внесение доплаты (кроме оплаты через ЕРИП).

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Исполнитель имеет право:**

3.1.1. требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязанностей по настоящему Договору;

3.1.2. не приступать к осуществлению административной процедуры в случае невыполнения Заказчиком своих обязательств;

3.1.3. получать от Заказчика документы и (или) сведения, иную информацию в рамках выполнения услуг по административной процедуре, необходимую для выполнения настоящего Договора;

3.1.4. отказать Заказчику в осуществлении административной процедуры в случаях, предусмотренных статьей 25 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур».

**3.2. Исполнитель обязуется:**

3.2.1. соблюдать требования законодательства при выполнении возложенных на него в соответствии с настоящим Договором обязанностей;

3.2.2. рассмотреть заявление и документы и (или) сведения Заказчика и выдать (направить) Заказчику принятое административное решение (его копии, выписки из него) в письменной форме в порядке и с соблюдением сроков, установленных Законом Республики Беларусь  
от 28.10.2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур» и иным нормативным законодательным актам;

3.2.3. по окончании осуществления административной процедуры в течение 2-х рабочих дней направить Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг и административное решение (его копии, выписки из него), либо выдать их законному представителю Заказчика.

**3.3. Заказчик имеет право:**

3.3.1 в одностороннем порядке отказаться от осуществления административной процедуры, и за 5 (пять) рабочих дней до срока ее окончания в письменной форме отозвать свое заявление.

**3.4. Заказчик обязуется:**

3.4.1. надлежащим образом исполнить свои обязательства в соответствии с условиями настоящего Договора;

3.4.2. своевременно и в полном комплекте передать Исполнителю для осуществления административной процедуры необходимые документы и (или) сведения;

3.4.3. предоставить Исполнителю заявление, документы и (или) сведения для осуществления административной процедуры на бумажном носителе;

3.4.4. оплатить услуги по осуществлению административной процедуры в соответствии с условиями настоящего Договора;

3.4.5. представлять по запросу Исполнителя полную и достоверную информацию (сведения) и (или) документы, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору;

3.4.6. подписать в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акт сдачи-приемки оказанных услуг и направить его Исполнителю. Датой совершения хозяйственной операции является дата завершения оказания услуги, указанная в акте сдачи-приемки оказанных услуг.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

4.2.  Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если таковое явилось следствием обстоятельств действия непреодолимой силы, а именно: войны, стихийного бедствия, пожаров, наводнений, землетрясений, забастовок, мятежей и других социальных волнений, а также действий властей, которые могут повлиять на выполнение обязательств по Договору.

4.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана не позднее 3 (трёх) дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы в письменной форме известить об этом другую Сторону.

4.4. Доказательством наступления обстоятельств непреодолимой силы является справка компетентного государственного органа (организации).

4.5. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 10 дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

4.6. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством.

4.7. В случае возникновения споров по исполнению настоящего Договора, Стороны обязуются принять все меры для их решения путем переговоров, а при недостижении согласия, спор подлежит рассмотрению в Экономическом суде г. Минска с соблюдением претензионного порядка урегулирования спора.

**5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1. В случае отзыва Заказчиком заявления на осуществление административной процедуры настоящий Договор считается расторгнутым с даты регистрации Исполнителем соответствующего заявления Заказчика, при этом возврат денежных средств за услугу осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

6.2.  Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Беларусь.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

**7.  АДРЕС, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ  Государственное учреждение «Государственная администрация водного транспорта»  Республика Беларусь, 220113, г. Минск, ул. Мележа, 3, пом.5  тел.: (017) 270 18 86, (017) 270 18 87  УНП 193418997, ОКПО 504119845000,  р/с BY24 AKBB36329000051410000000  в ОАО АСБ « Беларусбанк» г. Минск,  ЦБУ № 514, 220100, г. Минск, ул. Сурганова, 47А,  БИК AKBBBY2X УНП банка  100325912 | ЗАКАЗЧИК |
| От имени Исполнителя: | От имени Заказчика: |
| |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | подпись | расшифровка подписи | | |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | подпись | расшифровка подписи | |