

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА И ТУРИЗМА  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
12 декабря 2022 г. № 55

**Об утверждении регламента  
административной процедуры**

На основании абзаца третьего пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования» и подпункта 6.1 пункта 6 Положения о Министерстве спорта и туризма Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2006 г. № 963, Министерство спорта и туризма Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту\* 11.12<sup>2</sup>.1 «Принятие решения об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма» (прилагается).

\* Для целей настоящего постановления под подпунктом понимается подпункт пункта единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 г.

**Министр**

**С.М.Ковальчук**

СОГЛАСОВАНО

Оперативно-аналитический центр  
при Президенте Республики Беларусь

Министерство по налогам  
и сборам Республики Беларусь

Министерство экономики  
Республики Беларусь

Государственный комитет  
по имуществу Республики Беларусь

Брестский областной  
исполнительный комитет

Витебский областной  
исполнительный комитет

Гомельский областной  
исполнительный комитет

Гродненский областной  
исполнительный комитет

Минский областной  
исполнительный комитет

Могилевский областной  
исполнительный комитет

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства спорта и туризма  
Республики Беларусь  
12.12.2022 № 55

## РЕГЛАМЕНТ

### **административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 11.12<sup>2</sup>.1 «Принятие решения об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма»**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – районный исполнительный комитет по месту государственной регистрации сельскохозяйственной организации\*;

\* Для целей настоящего Регламента термин «сельскохозяйственная организация» используется в значении, определенном в пункте 8 приложения 1 к Указу Президента Республики Беларусь от 4 октября 2022 г. № 351.

1.2. наименование государственного органа, иной организации, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц, – служба «одно окно» районного исполнительного комитета по месту государственной регистрации сельскохозяйственной организации;

1.3. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Указ Президента Республики Беларусь от 4 октября 2022 г. № 351 «О развитии агроэкотуризма»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 9 декабря 2022 г. № 860 «О реализации Указа Президента Республики Беларусь от 4 октября 2022 г. № 351»;

1.4. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.4.1. административная процедура осуществляется в отношении субъектов агроэкотуризма – сельскохозяйственных организаций;

1.4.2. районный исполнительный комитет создает на постоянной основе районную комиссию для осуществления комплексной объективной оценки агроэкоусадеб (далее – районная комиссия);

1.4.3. районная комиссия подготавливает письменное заключение по итогам комплексной объективной оценки агроэкоусадеб, которое является основанием для принятия районным исполнительным комитетом решения об осуществлении административной процедуры или отказе в ее осуществлении;

1.4.4. районный исполнительный комитет получает сведения из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о сельскохозяйственной организации в форме выписки;

1.4.5. дополнительные основания для отказа в принятии заявления заинтересованного лица по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах

административных процедур» определены в абзацах третьем–пятом пункта 6 Положения о порядке осуществления райисполкомами административной процедуры по принятию решения об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма;

1.4.6. мотивированный отказ в принятии письменного заявления направляется в течение пяти рабочих дней со дня его подачи;

1.4.7. дополнительное основание для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определено в абзаце третьем пункта 8 Положения о порядке осуществления райисполкомами административной процедуры по принятию решения об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма	по форме согласно приложению	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером)
согласие собственника (собственников) жилого дома на использование жилого дома для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
справки о находящихся в собственности жилых домах в населенном пункте по месту нахождения этих жилых домов	Единый государственный регистр недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним
выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок	Единый государственный регистр недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
решение об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения: направление копии решения об осуществлении

деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в налоговый орган по месту постановки на учет субъекта агроэкотуризма – сельскохозяйственной организации.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
областной исполнительный комитет	письменная

Приложение  
к Регламенту административной процедуры,  
осуществляемой в отношении субъектов  
хозяйствования, по подпункту 11.12<sup>2</sup>.1  
«Принятие решения об осуществлении деятельности  
по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма»

Форма

\_\_\_\_\_

(наименование районного

\_\_\_\_\_

исполнительного комитета)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма**

Прошу \_\_\_\_\_  
(наименование районного исполнительного комитета)

выдать решение об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма.

Сведения о заявителе: \_\_\_\_\_  
(наименование (фирменное наименование)

\_\_\_\_\_

сельскохозяйственной организации, учетный номер плательщика

\_\_\_\_\_

сельскохозяйственной организации)

\_\_\_\_\_

(наименование государственного органа, иной государственной организации,

\_\_\_\_\_

осуществивших государственную регистрацию сельскохозяйственной организации)

\_\_\_\_\_

(место нахождения сельскохозяйственной организации,

\_\_\_\_\_

контактные данные (номер телефона, в том числе мобильный)

К заявлению прилагается согласие собственника (собственников) жилого дома на использование жилого дома для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность руководителя  
сельскохозяйственной организации  
или уполномоченного им лица)