

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
28 ноября 2022 г. № 98

Об утверждении регламентов административных процедур

На основании абзаца третьего пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования» Министерство транспорта и коммуникаций Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту* 5.6.5 «Приостановление государственной регистрации морского судна или судна смешанного (река – море) плавания в Государственном реестре морских судов Республики Беларусь или судовой книге» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.6.6 «Исключение судна из Государственного реестра морских судов Республики Беларусь или судовой книги» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.6.7 «Получение документа, подтверждающего факт государственной регистрации судна в Государственном реестре морских судов Республики Беларусь, в случае утраты свидетельства о праве плавания под Государственным флагом Республики Беларусь, свидетельства о праве собственности на судно или строящееся судно» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.6.8 «Получение информации из Государственного реестра морских судов Республики Беларусь или судовой книги» (прилагается).

* Для целей настоящего постановления под подпунктом понимается подпункт пункта единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

А.Н.Авраменко

СОГЛАСОВАНО

Министерство иностранных дел
Республики Беларусь

Министерство по налогам и сборам
Республики Беларусь

Министерство экономики
Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
28.11.2022 № 98

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.6.5 «Приостановление государственной регистрации морского судна или судна смешанного (река – море) плавания в Государственном реестре морских судов Республики Беларусь или судовой книге»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Государственная администрация водного транспорта»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Кодекс торгового мореплавания Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 24 августа 2001 г. № 18 «Об утверждении Положения о Государственном реестре морских судов Республики Беларусь и судовой книге».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений	Необходимость легализации документа (проставления апостиля)
заявление	по форме согласно приложению	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица;	
свидетельство о праве плавания под Государственным флагом Республики Беларусь или судовой билет	оригинал документа	нарочным (курьером);	
договор аренды судна без экипажа (бербоут-чартер) или лизинга	документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на белорусский или русский язык, засвидетельствованным нотариально	по почте	требуется легализация (проставление апостиля)
письменное согласие залогодержателей зарегистрированных ипотек судна на временный перевод судна под флаг иностранного государства			
документ, подтверждающий предоставление права плавания под флагом иностранного государства или что это право будет предоставлено в момент приостановления регистрации судна в Государственном реестре морских судов			

Республики Беларусь или судовой книге (далее, если не указано иное, – Государственный реестр)			
документ компетентных органов иностранного государства, под флаг которого переводится судно, подтверждающий, что законодательство этого государства не содержит положений, запрещающих предоставление судну, зарегистрированному в Государственном реестре, права плавания под флагом такого государства и возврат судна под Государственный флаг Республики Беларусь по истечении срока предоставления судну права плавания под флагом такого государства			

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
свидетельство о приостановлении государственной регистрации судна в Государственном реестре морских судов Республики Беларусь (судовой книге)	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – внесение записей в Государственный реестр морских судов Республики Беларусь или судовую книгу.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство транспорта и коммуникаций	письменная

Приложение
к Регламенту административной
процедуры, осуществляемой
в отношении субъектов хозяйствования,
по подпункту 5.6.5 «Приостановление
государственной регистрации морского
судна или судна смешанного (река –
море) плавания в Государственном
реестре морских судов Республики
Беларусь или судовой книге»

Форма

(наименование регистрирующего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

Прошу зарегистрировать в Государственном реестре морских судов Республики Беларусь или судовой книге _____

(судно, право собственности на судно, изменение сведений, подлежащих внесению в Государственный реестр, в том числе ипотеку, приостановление, исключение судна из Государственного реестра)

Основания для регистрации:

строительство судна _____

(год и место постройки судна, наименование судостроительной верфи,

реквизиты договора на строительство судна)

приобретение в собственность _____

(дата и место приобретения, реквизиты договора

купли-продажи судна)

аренда по договору бербоут-чартера или договору лизинга _____

(реквизиты договора и срок

действия договора, собственник судна, дата перехода судна к арендатору (лизингополучателю))

Сведения о судне:

1. Название судна _____

(настоящее, прежнее на русском языке и латиницей)

2. Бортовой номер (для рыбопромысловых судов (при наличии)) _____

3. Идентификационный номер Международной морской организации (при наличии) _____

4. Порт (место), страна предыдущей государственной регистрации и дата ее аннулирования или приостановления (при наличии) _____

5. Международный позывной сигнал судна (при наличии) _____

6. Тип и назначение судна _____

7. Район плавания _____

8. Главные размерения судна:

длина наибольшая _____ м, ширина наибольшая _____ м, высота борта _____ м.

9. Вместимости судна: валовая _____, чистая _____

10. Дедвейт _____ т.

11. Максимальная осадка: в грузу _____ м, в балласте _____ м.

12. Высота надводного борта _____ м, максимальный надводный габарит _____ м.

13. Год и место постройки, наименование судостроительной верфи _____
14. Материал корпуса _____ число палуб _____
15. Тип и место постройки главных двигателей _____
16. Число и мощность главных двигателей _____ кВт.
17. Максимальная скорость хода: в грузу _____ узлов, в балласте _____ узлов.
18. Тип и количество движителей _____
19. Вид топлива _____
20. Вместимость топливных танков _____ м³.
21. Вместимость танков пресной воды _____ м³.
22. Количество грузовых трюмов (танков) ___ шт. и их вместимость _____ м³.
23. Количество балластных танков ___ шт. и их вместимость _____ м³.
24. Грузовые устройства (тип, количество и грузоподъемность каждого) _____ т.
25. Количество пассажирских мест _____
26. Максимальное количество членов экипажа _____ чел.
27. Количество спасательных шлюпок _____ шт. и их вместимость _____ чел.
плотов _____ шт. и их вместимость _____ чел.
28. Радиостанция, ее мощность _____
29. Разрешенные морские районы Глобальной морской системы связи при бедствии и для обеспечения безопасности _____
30. Рулевое устройство _____
31. Якорное устройство _____
32. Количество и производительность водоотливных средств _____ м³/час.
33. Количество и производительность противопожарных средств _____ м³/час.
34. Наименование классификационного общества, осуществляющего техническое наблюдение за судном, символ класса судна и срок его действия _____
35. Номер, когда, кем выдано, срок действия мерительного свидетельства _____
36. Номер, когда, кем выдано, срок действия классификационного свидетельства _____
37. Собственник (собственники) судна _____
(наименование, местонахождение, номер Международной морской организации (при наличии) – для юридических лиц или фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), гражданство, адрес местожительства – для физических лиц)
38. Судовладелец (если он не является собственником судна) _____
(наименование, местонахождение, номер Международной морской организации (при наличии) – для юридических лиц или фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), гражданство, адрес местожительства – для физических лиц)
39. Доверительный управляющий (при передаче судна ему в управление) _____
(наименование, местонахождение, номер Международной морской организации (при наличии) – для юридических лиц или фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), гражданство, адрес местожительства – для физических лиц)

40. Данные о зарегистрированной ипотеке судна _____

Достоверность данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

(дата) (подпись и реквизиты владельца судна или им уполномоченного лица) Печать*

* Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печати.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
28.11.2022 № 98

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.6.6 «Исключение судна из Государственного реестра морских судов Республики Беларусь или судовой книги»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство транспорта и коммуникаций;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Кодекс торгового мореплавания Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 24 августа 2001 г. № 18 «Об утверждении Положения о Государственном реестре морских судов Республики Беларусь и судовой книги»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры – обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений	Необходимость легализации документа (проставления апостиля)
заявление	по форме согласно приложению	в письменной форме: в ходе приема	
свидетельство о праве плавания под Государственным флагом Республики Беларусь или судовой билет	оригинал документа	заинтересованного лица; нарочным (курьером);	

свидетельство о праве собственности на судно или судовой билет	оригинал документа	по почте	
письменное согласие залогодержателей зарегистрированных ипотек судна на исключение судна из Государственного реестра морских судов Республики Беларусь или судовой книги (далее, если не указано иное, – Государственный реестр) – при исключении судна, утратившего право плавания под Государственным флагом Республики Беларусь	документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на белорусский или русский язык, засвидетельствованным нотариально		требуется легализация (проставление апостиля)
документы, выданные компетентными органами, иными организациями, подтверждающие обстоятельства, являющиеся основаниями для исключения судна из Государственного реестра			

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
свидетельство об исключении судна из Государственного реестра морских судов Республики Беларусь (судовой книги)	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – внесение записей в Государственный реестр морских судов Республики Беларусь или судовую книгу.

Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 5.6.6
«Исключение судна из Государственного
реестра морских судов Республики Беларусь
или судовой книги»

Форма

(наименование регистрирующего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ о государственной регистрации

Прошу зарегистрировать в Государственном реестре морских судов Республики Беларусь или судовой книге _____

(судно, право собственности на судно, изменение сведений, подлежащих внесению в Государственный реестр, в том числе ипотеку, приостановление, исключение судна из Государственного реестра)

Основания для регистрации:

строительство судна _____

(год и место постройки судна, наименование судостроительной верфи,

реквизиты договора на строительство судна)

приобретение в собственность _____

(дата и место приобретения, реквизиты договора

купли-продажи судна)

аренда по договору бербоут-чартера или договору лизинга _____

(реквизиты договора и срок

действия договора, собственник судна, дата перехода судна к арендатору (лизингополучателю))

Сведения о судне:

1. Название судна _____

(настоящее, прежнее на русском языке и латиницей)

2. Бортовой номер (для рыбопромысловых судов (при наличии)) _____

3. Идентификационный номер Международной морской организации (при наличии) _____

4. Порт (место), страна предыдущей государственной регистрации и дата ее аннулирования или приостановления (при наличии) _____

5. Международный позывной сигнал судна (при наличии) _____

6. Тип и назначение судна _____

7. Район плавания _____

8. Главные размерения судна:

длина наибольшая _____ м, ширина наибольшая _____ м, высота борта _____ м.

9. Вместимости судна: валовая _____, чистая _____

10. Дедвейт _____ т.

11. Максимальная осадка: в грузу _____ м, в балласте _____ м.

12. Высота надводного борта _____ м, максимальный надводный габарит _____ м.

13. Год и место постройки, наименование судостроительной верфи _____

14. Материал корпуса _____ число палуб _____

15. Тип и место постройки главных двигателей _____
16. Число и мощность главных двигателей _____ кВт.
17. Максимальная скорость хода: в грузу _____ узлов, в балласте _____ узлов.
18. Тип и количество движителей _____
19. Вид топлива _____
20. Вместимость топливных танков _____ м³.
21. Вместимость танков пресной воды _____ м³.
22. Количество грузовых трюмов (танков) _____ шт. и их вместимость _____ м³.
23. Количество балластных танков _____ шт. и их вместимость _____ м³.
24. Грузовые устройства (тип, количество и грузоподъемность каждого) _____ т.
25. Количество пассажирских мест _____
26. Максимальное количество членов экипажа _____ чел.
27. Количество спасательных шлюпок _____ шт. и их вместимость _____ чел.
плотов _____ шт. и их вместимость _____ чел.
28. Радиостанция, ее мощность _____
29. Разрешенные морские районы Глобальной морской системы связи при бедствии и для обеспечения безопасности _____
30. Рулевое устройство _____
31. Якорное устройство _____
32. Количество и производительность водоотливных средств _____ м³/час.
33. Количество и производительность противопожарных средств _____ м³/час.
34. Наименование классификационного общества, осуществляющего техническое наблюдение за судном, символ класса судна и срок его действия _____
35. Номер, когда, кем выдано, срок действия мерительного свидетельства _____
36. Номер, когда, кем выдано, срок действия классификационного свидетельства _____
37. Собственник (собственники) судна _____
(наименование, местонахождение, номер Международной морской организации (при наличии) – для юридических лиц или фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), гражданство, адрес местожительства – для физических лиц)
38. Судовладелец (если он не является собственником судна) _____
(наименование, местонахождение, номер Международной морской организации (при наличии) – для юридических лиц или фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), гражданство, адрес местожительства – для физических лиц)
39. Доверительный управляющий (при передаче судна ему в управление) _____
(наименование, местонахождение, номер Международной морской организации (при наличии) – для юридических лиц или фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), гражданство, адрес местожительства – для физических лиц)
40. Данные о зарегистрированной ипотеке судна _____

Достоверность данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Печать*

(дата)

(подпись и реквизиты владельца судна или им уполномоченного лица)

* Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печати.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
28.11.2022 № 98

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.6.7 «Получение документа, подтверждающего факт государственной регистрации судна в Государственном реестре морских судов Республики Беларусь, в случае утраты свидетельства о праве плавания под Государственным флагом Республики Беларусь, свидетельства о праве собственности на судно или строящееся судно»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Государственная администрация водного транспорта»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Кодекс торгового мореплавания Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 24 августа 2001 г. № 18 «Об утверждении Положения о Государственном реестре морских судов Республики Беларусь и судовой книге».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме согласно приложению	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
документ, подтверждающий внесение платы (за исключением внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
свидетельство о праве плавания под Государственным флагом Республики Беларусь	бессрочно	письменная
свидетельство о праве собственности на судно		письменная
свидетельство о праве собственности на строящееся судно		письменная

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги.

Перечень затрат:

затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг при осуществлении административной процедуры:

оплата труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при оказании услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

прочие затраты, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

коммунальные услуги;

услуги связи;

иные услуги сторонних организаций;

оплата труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

командировочные расходы;

транспортные затраты;

налоги и иные обязательные платежи, установленные законодательством;

прочие затраты.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство транспорта и коммуникаций	письменная

Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 5.6.7
«Получение документа, подтверждающего
факт государственной регистрации судна
в Государственном реестре морских судов
Республики Беларусь, в случае утраты
свидетельства о праве плавания
под Государственным флагом Республики
Беларусь, свидетельства о праве собственности
на судно или строящееся судно»

Форма

(наименование регистрирующего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании данных, внесенных в Государственный реестр морских судов Республики Беларусь под № _____ от _____ 20__ г., прошу выдать в связи с утратой

(свидетельство о праве плавания под Государственным флагом Республики Беларусь,

свидетельство о праве собственности на судно (строящееся судно))

судну _____,

(название и тип судна, бортовой номер для рыбопромыслового судна (при наличии))

находящемуся в собственности или во владении и пользовании _____

(наименование собственника

или арендатора судна, адрес местонахождения, юридического лица или фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется), гражданство, адрес места жительства – физического лица)

на основании _____

(реквизиты документов, на основании которых зарегистрировано право)

Обстоятельства утраты документов, подтверждающих государственную регистрацию судна в Государственном реестре морских судов Республики Беларусь _____

К заявлению прилагаются документы на _____ л. (при наличии):

Достоверность данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Печать*

(дата)

(подпись и реквизиты владельца судна или им уполномоченного лица)

* Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печати.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
28.11.2022 № 98

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.6.8 «Получение информации из Государственного реестра морских судов Республики Беларусь или судовой книги»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Государственная администрация водного транспорта»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Кодекс торгового мореплавания Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 24 августа 2001 г. № 18 «Об утверждении Положения о Государственном реестре морских судов Республики Беларусь и судовой книге».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
документ об уплате государственной пошлины (за исключением внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)	документ должен соответствовать требованиям, определенным в пункте 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
выписка из Государственного реестра морских судов Республики Беларусь	бессрочно	письменная

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: государственная пошлина в размере 1 базовой величины за каждый экземпляр выписки.

Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены подпунктом 10.25 пункта 10 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство транспорта и коммуникаций	письменная